Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:50
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 Правовые институты защиты прав человека

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: основные институты, понятия и закономерности профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при профилактике, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующиесовершению преступлений и правонарушений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Формы реализации и защиты прав человека	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 5	Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 6	Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав человека в современной России	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Формы реализации и защиты прав человека	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 2	Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 3	Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 4	Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 5	Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 6	Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	человека в современной России							
Промежуточная аттестация		4						З
Всего:		108	6		6		92	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Формы реализации и защиты прав человека

Составные элементы механизма реализации прав и свобод человека. Непосредственная реализация права: инициативная форма реализации, процедурно-процессуальная форма реализации. Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека: национальные, международные, региональные и неправительственные механизмы. Государственная, третейская, общественная, смешанная форма защиты и восстановления нарушенных прав. Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав. Самозащита права. Механизм осуществления юридической помощи. Компенсация морального вреда. Нотариат как форма несудебной защиты.

Тема 2. Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека

Международные стандарты в области прав человека. Устав ООН 1945 г. и *Международный Билль о правах человека*.

Практика работы ряда контрольных органов, учреждённых международными конвенциями по правам человека. Сотрудничество государств-членов Совета Европы по защите прав и свобод человека. Сотрудничество стран-участниц Содружества Независимых Государств в сфере защиты прав человека (СНГ). Механизм защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).

Особенности правового статуса человека и гражданина в отдельных регионах мира. Проблемы дискриминации прав женщин. Права и свободы человека и гражданина в арабских государствах (Ближний восток, Персидский Залив, Северная Африка).

Тема 3. Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ

Конституционный контроль за соблюдением прав и свобод человека в РФ. Конституционный Суд РФ и его компетенции по защите прав и свобод человека.

Административно-правовые формы защиты гражданских прав и свобод. Административный способ защиты нарушенных прав (административная жалоба).

Несудебные государственные органы по защите прав человека. Институт Уполномоченного по правам человека РФ как механизм защиты прав человека. Основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Деятельность Совета при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Комиссии и советы по правам человека в субъектах РФ.

Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека. Объекты правозащитной деятельности прокуратуры. Принципы правозащитной деятельности прокуратуры. Содержание правозащитных функций прокуратуры. Основные формы и методы, используемые прокуратурой в целях защиты прав и свобод человека.

Тема 4. Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ

Понятие и признаки неправительственной правозащитной организации. Роль статуса неправительственной и правозащитной организации в механизме реализации и защиты прав человека. Виды правозащитных и неправительственных организаций. Международные неправительственные организации: проблемы совместной выработки и применения международного законодательства в области реализации и защиты прав человека. Влияние крупных международных правозащитных организаций на международный климат в области реализации и защиты прав человека. Порядок и процедура обращения в международные неправительственные организации. Правозащитная деятельность в органах местного самоуправления.

Правозащитные неправительственные организации в России и их роль в поэтапном укреплении механизма реализации и защиты прав человека.Порядок обращения в правозащитные неправительственные организации. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных палат и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека. Роль инициатив общественных палат для дальнейшей демократизации в современной России.

Тема 5. Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб

Механизм обращения в Комитет ООН по правам человека.

Субъекты (авторы) уполномоченные представлять сообщения и жалобы. Требования и условия, предъявляемые к тексту сообщений. Предмет сообщения. Приемлемость сообщений. Этапы рассмотрения жалобы.

Механизм обращения в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ). Структура суда. Сроки обращения. Контроль за исполнением решения Суда.

Решения Европейского суда в отношении России (общий обзор судебной практики).

Тема 6. Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав человека в современной России

Проблемы и трудности реализации прав и свобод человека и гражданина в современной России. Нерешённость социальных, политических, экономических и культурных проблем. Основные виды нарушения прав. Проблемы реализации прав граждан.

Нарушение права граждан на доступ к информации о себе и право на доступ к государственным и муниципальным информационным ресурсам. Трудности в реализации экономических прав, свободы предпринимательства.

Проблемы обеспечения эффективных правовых механизмов реализации и охраны конституционных экологических прав граждан в России.

Пути дальнейшего развития процесса реализации политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Формы реализации и защиты прав человека	опрос, тестирование, доклад
Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека	опрос, тестирование, доклад
Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ	опрос, тестирование, доклад
Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ	опрос, тестирование, доклад
Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб	опрос, тестирование, доклад
Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав человека в современной России	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Формы реализации и защиты прав человека

Составные элементы механизма реализации прав и свобод человека. Непосредственная реализация права: инициативная форма реализации, процедурно-процессуальная форма реализации. Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека: национальные, международные, региональные и неправительственные механизмы. Государственная, третейская, общественная, смешанная форма защиты и восстановления нарушенных прав. Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав. Самозащита права. Механизм осуществления юридической помощи. Компенсация морального вреда. Нотариат как форма несудебной защиты.

Тема 2. Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека

Международные стандарты в области прав человека. Устав ООН 1945 г. и *Международный Билль о правах человека*.

Практика работы ряда контрольных органов, учреждённых международными конвенциями по правам человека. Сотрудничество государств-членов Совета Европы по защите прав и свобод человека. Сотрудничество стран-участниц Содружества Независимых Государств в сфере защиты прав человека (СНГ). Механизм защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).

Особенности правового статуса человека и гражданина в отдельных регионах мира. Проблемы дискриминации прав женщин. Права и свободы человека и гражданина в арабских государствах (Ближний восток, Персидский Залив, Северная Африка).

Тема 3. Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ

Конституционный контроль за соблюдением прав и свобод человека в РФ. Конституционный Суд РФ и его компетенции по защите прав и свобод человека.

Административно-правовые формы защиты гражданских прав и свобод. Административный способ защиты нарушенных прав (административная жалоба).

Несудебные государственные органы по защите прав человека. Институт Уполномоченного по правам человека РФ как механизм защиты прав человека. Основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Деятельность Совета при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Комиссии и советы по правам человека в субъектах РФ.

Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека. Объекты правозащитной деятельности прокуратуры. Принципы правозащитной деятельности прокуратуры. Содержание правозащитных функций прокуратуры. Основные формы и методы, используемые прокуратурой в целях защиты прав и свобод человека.

Тема 4. Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ

Понятие и признаки неправительственной правозащитной организации. Роль статуса неправительственной и правозащитной организации в механизме реализации и защиты прав человека. Виды правозащитных и неправительственных организаций. Международные неправительственные организации: проблемы совместной выработки и применения международного законодательства в области реализации и защиты прав человека. Влияние крупных международных правозащитных организаций на международный климат в области реализации и защиты прав человека. Порядок и процедура обращения в международные неправительственные организации. Правозащитная деятельность в органах местного самоуправления.

Правозащитные неправительственные организации в России и их роль в поэтапном укреплении механизма реализации и защиты прав человека.Порядок обращения в правозащитные неправительственные организации. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных палат и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека. Роль инициатив общественных палат для дальнейшей демократизации в современной России.

Тема 5. Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб

Механизм обращения в Комитет ООН по правам человека.

Субъекты (авторы) уполномоченные представлять сообщения и жалобы. Требования и условия, предъявляемые к тексту сообщений. Предмет сообщения. Приемлемость сообщений. Этапы рассмотрения жалобы.

Механизм обращения в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ). Структура суда. Сроки обращения. Контроль за исполнением решения Суда.

Решения Европейского суда в отношении России (общий обзор судебной практики).

Тема 6. Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав человека в современной России

Проблемы и трудности реализации прав и свобод человека и гражданина в современной России. Нерешённость социальных, политических, экономических и культурных проблем. Основные виды нарушения прав. Проблемы реализации прав граждан.

Нарушение права граждан на доступ к информации о себе и право на доступ к государственным и муниципальным информационным ресурсам. Трудности в реализации экономических прав, свободы предпринимательства.

Проблемы обеспечения эффективных правовых механизмов реализации и охраны конституционных экологических прав граждан в России.

Пути дальнейшего развития процесса реализации политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Типовые вопросы:

1. Предмет и место дисциплины «Общая теория прав человека»в системе юридического образования.
2. Связь дисциплины «Общая теория прав человека» с другими отраслевыми дисциплинами.
3. Возрастание социальной роли прав человека – историческая закономерность.

4. Понятие и генезис прав человека.
5. Основные социальные блага как объекты естественных прав человека.
6. Соотношение позитивного и естественного права.
7. Правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
8. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина.
9. Понимание естественного права в древности.
10. Естественные права в средние века и в Новое время.
11. Развитие теории прав человека в России.
12. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства.
13. Сущность и основные функции социального государства.
14. Основные и иные права человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Примерные темы рефератов:

1. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: значение для развития правовой системы Российской Федерации.
2. Понятие и юридическая природа основных прав.
3. Обращение в Европейский Суд по правам человека с индивидуальной жалобой как способ защиты прав и свобод человека и гражданина.
4. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: конституционно-правовое исследование.
5. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации как правозащитный институт.
6. Реализация конституционного права граждан на судебную защиту в деятельности конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
7. Теоретические основы конституционных гарантий прав и свобод человека и гражданина в России.
8. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина: проблемы реализации.
9. Защита прав и свобод человека и гражданина в сфере исполнительной власти Российской Федерации.
10. Роль прокуратуры Российской Федерации в реализации конституционных принципов защиты прав и свобод человека и гражданина.
11. Специализированные уполномоченные по правам человека в Российской Федерации.
12. Право на жизнь в системе конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба	Демонстрирует навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда	Способен реализовывать полученные профессиональные навыки осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, привлекать к ответственности правонарушителей и принимать меры по возмещению причиненного вреда

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Предмет и место дисциплины «Общая теория прав человека» в системе юридического образования.
2. Связь дисциплины «Общая теория прав человека» с другими отраслевыми дисциплинами.
3. Возрастание социальной роли прав человека – историческая закономерность.
4. Понятие и генезис прав человека.
5. Основные социальные блага как объекты естественных прав человека.
6. Соотношение позитивного и естественного права.
7. Правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
8. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина.
9. Понимание естественного права в древности.
10. Естественные права в средние века и в Новое время.
11. Развитие теории прав человека в России.
12. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства.
13. Сущность и основные функции социального государства.
14. Основные и иные права человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности человека и гражданина.
16. Понятие "естественные" права человека. Основные положения концепции прав человека.
17. Всеобщая декларация прав человека1948г.: исторические условия принятия, основные принципы и положения, значение.
18. Моральные и философские основания прав человека.
19. Юридические свойства прав человека.
20. Юридические механизмы защиты прав человека.

21. Различие прав и свобод. Сущность и значение систематизации прав и свобод человека.

22. Личные (гражданские) права и свободы человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

23. Политические права и свободы человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

24. Понятие прав "второго поколения".

25. Социальные права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

26. Экономические права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

27. Культурные права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

28. Права ребёнка. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

29. Основы международного гуманитарного права.

30. Возможности и механизмы защиты прав человека.

31. Права человека в современной России. Российские правозащитные организации. Правозащитные технологии.

32. Международная защита прав человека. Международные межгосударственные и негосударственные организации, призванные защищать права человека.

33. Роль и место ООН в современном мире. Структура ООН. Основные стандарты в сфере прав человека.

34. Европейская система защиты прав человека.

35. Основные международные документы, регулирующие права человека в современном мире.

36. Возможности защиты прав человека в России юридическая защита, деятельность правозащитных организаций.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

129.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

130.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

131.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

132.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле

- 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Приходько, Т. В.Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

2. Лазарева, В. А.Защита прав личности в уголовном процессе России : учебник для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19366-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559814

3. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18625-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561671

6.2. Дополнительная литература

1. Абашидзе, А. Х.Европейская система защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18689-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562608

2. Африканская система защиты прав человека и народов : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18688-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562609

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Нет

6.4. Интернет-ресурсы
Нет

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.